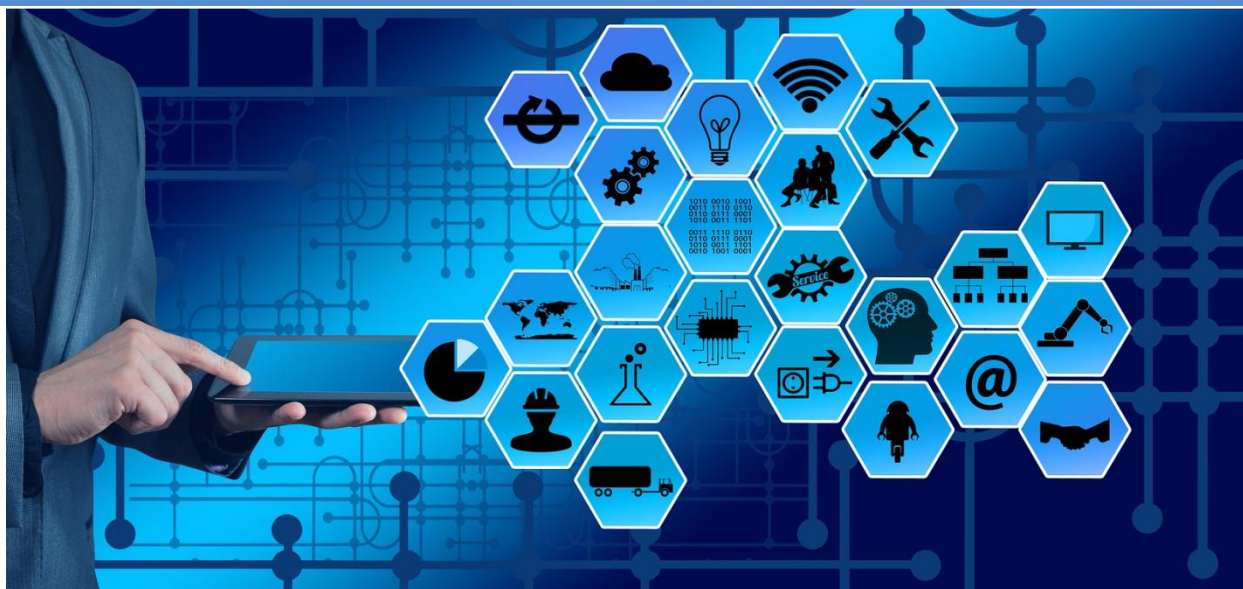




ITMAS – 2020

26-28
ЖОВТНЯ
2020

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ: МОДЕЛІ, АЛГОРИТМИ, СИСТЕМИ



ЗБІРНИК МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ

Національний університет
кораблебудування імені
адмірала Макарова

Миколаїв 2020

ITMAS – 2020
Mykolaiv, Ukraine, Oct. 26-28, 2020

Міністерство освіти і науки України
Інститут модернізації змісту освіти МОН України
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Всеукраїнська науково-практична інтернет конференція
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ:
МОДЕЛІ, АЛГОРИТМИ, СИСТЕМИ (ITMAS – 2020)

26-28 жовтня
Миколаїв 2020

Інформаційні технології: моделі, алгоритми, системи (ITMAS – 2020):
Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет конференції
(26-28 жовтня 2020 р.). – Миколаїв: НУК імені адмірала Макарова, 2020. – 85 с.
Режим доступу: <http://itconf.nuos.edu.ua/2020/proceedings/>

ЗМІСТ

МАТЕМАТИЧНЕ МОДЕЛЮВАННЯ В ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЯХ	5
Ворона М.В., Приходько С.Б., Смикодуб Т.Г. Математичне моделювання оцінювання розміру Java та PHP-застосунків з відкритим кодом за регресійними моделями	6
Копієвський Д.В., Макарова Л.М. Удосконалення ймовірнісної моделі оцінювання часу напрацювання на відмову жорстких дисків.....	10
Куриленко О.С., Приходько С.Б. Удосконалення нелінійної регресійної моделі для моделювання трудомісткості виконання програмних проектів	14
Луцащенко С.О., Латанська Л.О. Нелінійна регресійна модель оцінювання трудомісткості підготовки файлів з описами товарів інтернет-магазинів	16
Мочалов О.О., Шаповал Н.О., Коваль С.С., Євфимко К.Д. Алгоритм розрахунку коефіцієнта об'ємного стиснення за допомогою ІТ технологій	18
Приходько А.С., Приходько С.Б. Математичне моделювання звукових сигналів для їх стиснення з втратами за допомогою нелінійних стохастичних диференціальних рівнянь	22
Федоров М.І., Макарова Л.М., Фаріонова Т.А. Удосконалена ймовірнісна модель для оцінювання часу обробки автомобільного транспорту на елеваторному комплексі.....	25
Цуман Д.С., Латанська Л.О., Каіров В.О. Перевірка якості регресійної моделі оцінювання трудомісткості розробки веб-скраперів на Java.....	28
Цюрисов Д.М. Аналіз існуючих методів і моделей ідентифікації особи за голосом у процесі проведення фоноскопичної експертизи	31
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ І ПРОГРАМАМИ	34
Азарова І.Б., Мельник О.А. Сучасні концепції управління ресурсами в проектному менеджменті.....	35
Євфимко К.Д., Дубинська І.І. Методи і засоби автоматизації проектного менеджменту суднобудівного підприємства.....	38
Ковальов А.М., Тендітна Н.В., Гайдаєнко О.В. Монетизація веб-додатків.....	41
Косенко Н.В., Додільна А.О. Визначення системи оцінки компетенцій проектної команди	44
Фокічева Л.В., Тендітна Н.В., Гайдаєнко О.В. Онлайн-сервіси як перспективні та альтернативні засоби організації роботи компанії	47
Чурсан Н.С., Гусєва Ю.Ю. Визначення інтегрального показника якості графіку проекту на основі методики DCMA	49
СИСТЕМНИЙ АНАЛІЗ	53
Дуров Е.С., Пономарьов В.А., Корзун В.С., Гайдаєнко О.В. Дослідження систем підтримки прийняття лікарських рішень.....	54

Корня А.В., Морозова Г.С., Гайдаєнко О.В. Методи оптимізації та технології побудови маршрутів для перевезення вантажів.....	58
Курган Д.О., Морозова Г.С., Казимиренко Ю.О. Аналіз інформаційно-аналітичної системи у сфері здоров'я.....	61
Яковлева І.Р., Морозова Г.С., Казимиренко Ю.О. Розробка інформаційно-аналітичної системи оптимального планування маршрутів і моніторингу вантажних перевезень.....	63
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ.....	66
Брятко А.Ф., Морозова Г.С., Гайдаєнко О.В. Аналіз методів проектування інформаційної системи кредитоспроможності фізичних осіб.....	67
Гилко М.В., Костенко О.С., Кулай Д.В., Макарова Т.О., Фомченко О.С. Аналіз методів розробки інформаційної системи документообігу на виробництві.....	70
Дудик А.В., Нестеров А.В., Кадигроб О.С., Морозова Г.С. Дослідження методів розробки інформаційної системи забрудненості сільськогосподарських земель.....	73
Іванченко С.С., Гайдаєнко О.В. Дослідження програмних засобів та технологій відеоспостереження.....	76
Казимиренко Ю.О., Даценко С.О. Аналіз методів оптимізації пошуку найкоротшого шляху для охоронної фірми.....	79
Калниболотський А.О., Янчеглов І.В., Гайдаєнко О.В. Використання віртуальної реальності в дистанційному навчанні.....	82
Карпов І.В., Книрик Н.Р. Технології створення системи управління контенту WEB-застосунку міжнародного відділу НУК імені адмірала Макарова.....	84



МАТЕМАТИЧНЕ МОДЕЛЮВАННЯ В ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЯХ

УДК 004

ОНЛАЙН-СЕРВІСИ ЯК ПЕРСПЕКТИВНІ ТА АЛЬТЕРНАТИВНІ ЗАСОБИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КОМПАНІЇ

Фокічева Л. В.¹, Тендітна Н.В.², Гайдаєнко О. В., к.т.н.³

Херсонська філія Національного університету кораблебудування
імені Адмірала Макарова (ХФ НУК)

Україна, Херсон

¹lubov.fokicheva16@gmail.com, ²hfuk@gmail.com, ³okotsur80@gmail.com

Анотація. В ході дослідження з'ясувалося, що одна з основних проблем керування роботою компанії на сьогоднішній час – неавтоматизована організація робочого процесу співробітників компанії в умовах дистанційної роботи. Онлайн-сервіси як нова альтернатива організації роботи дозволяють онлайн створювати та керувати задачами, відстежувати процес виконання завдання співробітниками.

Ключові слова: організація; робота; дистанція; керування; процес.

Вступна частина. Дистанційна робота в останні роки набирає популярність, і в світі значна кількість компаній, які обрали для себе такий формат. Є три основні переваги: розширення зони пошуку співробітників, ефективність, баланс життя і роботи, а також лояльність команди. Для визначення кращого підходу організації роботи компанії, потрібно орієнтуватися як на інтереси керівників так і на інтереси співробітників, чітку постанову та упорядкування задач, визначення строків та надання всім працівникам рівного доступу до проекту, зменшить час на постановку цілей та їх досягнення.

Основна частина. На сьогоднішній день ІТ компанії користуються п'ятьма методами організації робочого процесу, які в свою чергу покращують процес взаємозв'язку співробітників та підвищують якість робочого процесу:

1) Створення концепції ефективної командної роботи – формування команди починається з чіткого уявлення про те, чого ви хочете домогтися і що для цього буде потрібно. Для формування ефективних команд і налагодження командної роботи необхідно чітко розуміти стратегічні цілі організації. Кожен співробітник повинен знати, що все його повсякденні завдання є частиною загального плану [1];

2) Врахування інтересів команди при найнятті співробітників – якщо керівництво організації серйозно ставиться до розвитку співпраці, це повинно проявлятися з самого початку – з прийому на роботу [2];

3) Чіткий розподіл ролей та обов'язків – одне з найсерйозніших перешкод для ефективної командної роботи – туманне уявлення про те, в чому полягають обов'язки окремих учасників команди [2];

4) Заохочення взаємодії і співпраці – навіть якщо всі учасники команди точно знають коло своїх обов'язків. Деякі можливості налагодити спілкування між співробітниками і підвищити ефективність спільної роботи:

– Кожен співробітник повинен розуміти, як поєднуються різні функції, що виконуються при реалізації проекту, і як вони залежать один від одного.

– У співробітників повинно бути достатньо можливостей, щоб задавати питання, пропонувати поради або звертатися за допомогою, якщо буде потрібно.

– Використовуйте спеціальні інструменти для спільної роботи, щоб обмінюватися інформацією, залишати коментарі та оновлювати дані.

–Ефективна командна робота має на увазі довіру один одному і готовність докласти зусиль до вирішення загальних проблем [3].

5) Загальна підзвітність – щоб командна роботи була по-справжньому ефективною, керівнику слід ретельно відстежувати результати кожного учасника. І якщо хтось із співробітників не може виконати доручену йому завдання, менеджер проектів повинен зуміти вирішити цю проблему в режимі реального часу. Знаючи про прогрес кожного співробітника і про хід досягнення спільної мети, він може внести до робочого процесу необхідні корективи [3].

Висновки. Онлайн–сервіси дозволяють автоматизувати процес роботи компанії, що виводить якість та швидкість розробки проектів на новий рівень. Постановка та відстеження задач у реальному часі дозволяють швидко та своєчасно вносити корективи, відстежувати процес виконання та досягнення цілей. Відстежувати затрати часу, ресурсів та кадрів на ті чи інші задачі. Регулювати кадрові ресурси та затрати на кожному етапі розробки, аналізувати та вдосконалювати робочий процес.

REFERENCES

- [1] Harvard Business Review (2017). *Team management: 10 must reads on team*. Massachusetts: Alpina publishing.
- [2] Мезін, А. (2020). *По домам: як перетворити дистанційну роботу у перевагу*. Москва: Боброва.
- [3] Летвін, Д. (2019). *Організованій розум, як мислити і приймати рішення в епоху інформаційного перевантаження*. Москва: Іванов-Фербер.

Fokicheva L.V., Tenditna N.V., Haidaienko O.V.

Online services as prospective and alternative means of organization of the company's work

Abstract. *The organization of a productive workflow in an IT company depends on a large number of factors, the main of which remains the human factor. One of the main problems of managing the work of a company today is the non–automated organization of the workflow of the company's employees in conditions of remote work. Online services, as a new alternative to work organization, allow you to create and manage tasks online, track the progress of tasks by employees.*

Keywords: *organization; workflow; distance; managing; process.*